|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Jakarta, 1 Maret 2021 | | |
| Kepada Yth.  Bapak/Ibu HRD Manager  Ditempat | | |
| Dengan Hormat, | | |
| Demikian surat lamaran kerja ini saya buat dengan inisiatif saya sendiri untuk ikut bergabung dengan perusahaan yang Bapak/Ibu HRD Manager pimpin. | | |
| Saya yang bertanda tangan dibawah ini : | | |
| Nama | : | ADI THIO SAPUTRA |
| Tempat & Tanggal Lahir | : | Jakarta, 30 Desember 2001 |
| Alamat | : | Jl. Jati Raya 1 Pedongkelan Rt.011/Rw.013 No.54, Kelurahan Kapuk, Kecamatan Cengkareng, Jakarta Barat, 11720. |
| Pendidikan | : | SMK – Teknik Komputer & Jaringan |
| No Handphone | : | 0878-8135-1039 |
| Saya meyakini bahwa saya dapat memenuhi persyaratan yang anda minta dan menjadi bagian dari tim sukses anda. Dan saya termasuk orang yang ingin belajar. | | |
| Untuk itu saya lampirkan : | | |
| 1. Daftar Riwayat Hidup 2. Fotocopy KTP 3. Fotocopy Ijazah 4. Fotocopy Sertifikat | | |
| Demikian surat permohonan lamaran kerja ini, besar harapan saya untuk bisa ikut bergabung di perusahaan ini dan bekerja sama dengan bapak/ibu. Terima Kasih atas perhatiannya dan saya tunggu kabar baik dari bapak/ibu pimpinan. Terima Kasih. | | |
| |  | | --- | | Hormat Saya,  ADI THIO SAPUTRA | | | |

|  |
| --- |
| **D A F T A R R I W A Y A T H I D U P** |

|  |
| --- |
| **D A T A D I R I** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | ADI THIO SAPUTRA |
| Nama Panggilan | : | ADI |
| Tempat & Tanggal Lahir | : | Jakarta, 30 Desember 2001 |
| Alamat | : | Jl. Jati Raya 1 Pedongkelan Rt.011/Rw.013 No.54, Kelurahan Kapuk, Kecamatan Cengkareng, Jakarta Barat, 11720. |
| Status | : | Belum Menikah |
| Agama | : | Islam |
| No Handphone | : | 0878-8135-1039 |

|  |
| --- |
| **P E N D I D I K A N** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SDN 19 Jakarta Barat | : | Tahun 2007 – 2014 (Berijazah) |
| SMPN 249 Jakarta Barat | : | Tahun 2014 – 2017 (Berijazah) |
| SMK Yadika 3 Jakarta Barat | : | Tahun 2017 – 2020 (Berijazah) |
| Kuliah Strata I di Univ. Budi Luhur (IT) | : | Tahun 2020 – Sekarang |

|  |
| --- |
| **K E M A M P U A N & K O M P E T E N S I** |

|  |
| --- |
| 1. Database Administrator   * Xampp * Sqlyoq |
| 2. Installation Software   * Windows 7/8/10 * Linux * Office * Update antivirus * VMware |
| 3. Konfigurasi Mikrotik   * Ip address * DHCP * Wireless * Straight & Cross |
| 4. Microsoft Office   * Word * Membuat dokumen * Membuat surat jalan * Excel * Membuat laporan penjualan * SUM * MAX * MIN * AVERAGE * IF * Power Point * Membuat Presentasi * Template |
| 5. Troubleshoot   * Software * Maintenance winbox * Black Screen OS * Hardware * Maintenance jaringan * Maintenance printer * Maintenance ram/rom * Maintenance pengkabelan |

|  |
| --- |
| **P E N G A L A M A N** |

|  |
| --- |
| Praktek Kerja Lapangan di **PT. SARI TEKNOLOGI**  (Agustus – Oktober 2018)  Deskripsi :   1. Menyiapkan sparepart robotic sesuai modul 2. Membantu mentor mengajar robotic di sekolah swasta SD 3. Evaluasi |
| Bekerja di Perusahaan **PT. JALUR NUGRAHA EKAKURIR** Sebagai Outbound  (Juni – September 2020)  Deskripsi :   1. Menyortir barang sesuai destinasi tujuan 2. Packing / banging barang 3. Memanifest awb |

|  |
| --- |
| Demikian Daftar Riwayat Hidup saya, dibuat dengan sebenar – benarnya dan dalam keadaan sehan wal’afian. Terima Kasih. |

|  |
| --- |
| Jakarta, 1 Maret 2021 |
| Hormat saya,  ADI THIO SAPUTRA |